Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio

**SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO**

**REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.**

**ALEXIS GUERRERO SANCHEZ, EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 2713 - 26 REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:**

| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | **FRANCHESSKA LINETH ARANGO MENDOZA** | **No CONTRATO: 2713 - 26** |
|---|---|---|
| **DETALLE:** | **PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____ | |

**SECRETARIA JURÍDICA**

| **CUENTAS POR PRIMERA VEZ** | **CUENTAS PARCIALES** | **CUENTAS FINALES** |
|---|---|---|
| | CUENTA DE COBRO<br>ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES E INFORME<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL | |

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ
SUPERVISOR

**RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA**

**COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

| **CUENTAS POR PRIMERA VEZ** | **CUENTAS PARCIALES** | **CUENTAS FINALES** |
|---|---|---|
| | CUENTA DE COBRO<br>ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES E INFORME<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL | |

**NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.**

**RECIBIDO DE CONTABILIDAD**

**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:**

○ **CUENTA DE COBRO**

● **ACTA PARCIAL** ○ **LIQUIDACIÓN**

**OTRO:** _____

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

**RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA:**

**COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:**

Powered by CamScanner

**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 2713-26**

| | |
|---|---|
| CONTRATANTE: | DISTRITO DE BARRANCABERMEJA |
| NIT: | 890.201.900-6 |
| CONTRATISTA: | FRANCHESSKA LINETH ARANGO MENDOZA |
| IDENTIFICACION: | 1.004.276.606 DE CARTAGENA |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO FORMADOR EN EL ARTE DE LA MÚSICA - ORQUESTA FILARMÓNICA, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE TÉCNICAS DE ENSEÑANZA. PROMOCIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL, DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN URBANA Y RURAL, POR MEDIO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DIRIGIDAS AL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA. |
| VALOR: | (ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS) M/CTE $11.200.000 |
| REGIMEN TRIBUTARIO: | NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT) |
| DURACION: | CUATRO MESES |
| SUPERVISOR: | SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO O QUIEN HAGA SUS VECES |
| FECHA DE INICIO: | 03 DE FEBRERO DE 2026 |
| FECHA DE TERMINACION: | 02 DE JUNIO DE 2026 |

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ALEXIS GUERRERO SANCHEZ– SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO–** en su calidad de Supervisor y **FRANCHESSKA LINETH ARANGO MENDOZA –** Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **03 del mes de Marzo de 2026 hasta el 02 del mes de Abril de 2026** con las actividades descritas en el contrato N° **2713-26,** tal y como se relaciona a continuación:

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES EJECUTADAS | SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO. |
|---|---|---|
| 1. Orientar, formar y enseñar las bases fundamentales en el área de orquesta filarmónica, en las Escuelas de Formación Artística y Cultural- EFAC | 1.1. Se inscribieron a los beneficiarios en el link indicado por la Dirección https://forms.gle/KAfqwRKcqfBv45yaA los cuales se pueden verificar en las respuestas de inscripción 2 del link https://drive.google.com/drive/folders/1LlgI7oUZNIJCXE2Dv4hpUCHW3BIBg-Vz<br>1.2. Se realizaron clases de iniciación con los beneficiarios del colegio 26 de Marzo en donde se trabajaron los primeros cinco sonidos del instrumento, postura corporal y emisión correcta del aire.<br>1.3. Se realizó convocatoria y reunión de padres de familia en el Instituto técnico de comercio para impartir clases en la jornada de la mañana, así mismo se hizo la inscripción de los beneficiarios.<br>1.4. Se realizó primera clase de iniciación con los alumnos del colegio Técnico de Comercio reconociendo partes del instrumento y aprendiendo conceptos básicos teóricos de la música. | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | 1.5. Se realizaron clases de flauta nivel avanzado en la MEGALUDOTEC para el montaje del "Himno Nacional" con los estudiantes de flauta traversa. | |
| 2. Apoyar la realización de actividades para el cumplimiento de la oferta institucional de la Secretaría de Cultura y Patrimonio del Distrito de Barrancabermeja. | 2.1. Asistencia a la actividad Somos Memoria en el Instituto Universitario de la Paz el día 27 de marzo a las 9:00 am en donde se trataron temas sobre la historia y la trayectoria de UNIPAZ como plantel educativo y que tan importante es la institución para el desarrollo profesional del territorio. | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |
| 3. Consignar en un informe técnico mensual, los por menores de las acciones emprendidas en el marco del desarrollo enseñanza-aprendizaje de las Escuelas de Formación Artística y Cultural. | 3.1. Elaboración y entrega del informe técnico mensual de la formadora en donde consigna todas las actividades realizadas durante el periodo a informar para dar cumplimiento a los alcances establecidos en el contrato. El documento incluye la descripción de las convocatorias, reuniones, procesos de socialización del programa y los avances de la formación artística puesta en marcha. | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas |
| 4. Demás actividades asignadas por el supervisor en relación al objeto del contrato. | 4.1. Se asistió a la reunión de padres de familia de la Escuela Normal Superior, en donde se presentaron los formadores y se hizo una muestra de cada instrumento el día 11 de Marzo de 3 a 5 pm en la Biblioteca de la Institución Educativa.<br>4.2. Se asistió a la reunión con la Socióloga Nadia Cabrera en donde se realizó una introducción a la sociología dentro del contexto musical y el impacto que se debe causar en los beneficiarios, así mismo nos invitó a realizar un seguimiento a los estudiantes en sus actitudes y comportamientos, como también el apoyo y acompañamiento de los padres de familia.<br>4.3. Se asistió a la reunión virtual de seguimiento con coordinación y dirección de orquesta el dia 30 de marzo a las 2:00 pm por la plataforma meet en donde se revisaron las dudas e inquietudes de los formadores en algunos formatos y la socialización de obras para iniciar a trabajar con los beneficiarios. | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas |

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

**2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO**

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($11.200.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (4)** Pagos contenidos en: **A) TRES (03)** pagos parciales equivalentes cada uno a la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS($2.800.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000) por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.



Powered by CamScanner

3. **BALANCE ECONOMICO**

| | | |
|---|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO | **$11.200.000** | |
| ***VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA*** | | ***$2.800.000*** |
| ***VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02*** | | ***$2.800.000*** |
| VALOR SIN EJECUTAR | | $5.600.000 |
| SUMAS IGUALES | **$11.200.000** | **$11.200.000** |

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **Marzo de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

| **APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL** | | | |
|---|---|---|---|
| Número de planilla **4649895836** | | | |
| Periodo cotizado | De | Marzo 1 de 2026 | |
| | Hasta | Marzo 31 de 2026 | |
| **Concepto** | **Valor aporte** | **Valor Intereses** | **Valor total** |
| Pensión | $280.200 | $600 | $280.800 |
| Salud | $218.900 | $500 | $219.400 |
| ARL | $9.200 | $100 | $9.300 |
| **Totales** | **$508.300** | **$1.200** | **$509.500** |

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **02.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **FRANCHESSKA LINETH ARANGO MENDOZA**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 13 ABR 2026

**ALEXIS GUERRERO SANCHEZ**
Secretario Distrital de Cultura y Patrimonio

Franchesska Arango
**FRANCHESSKA LINETH ARANGO MENDOZA**
Contratista

| | NOMBRE DEL FUNCIONARIO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|
| *Proyecto* | Franchesska Lineth Arango Mendoza | Franchesska Arango. | |
| *Revisó* | Juan F Vejino | | 10/04/2026 |
| *Aprobó* | Natalia Morales | | 10/04/2026 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes. | | | |



Powered by CamScanner